

18. Σωστή Διαχείριση Συστημάτων Κρατήσεων μικρών επιχειρήσεων

Α/Α Ενότητας	ΑΝΑΛΥΣΗ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΕΝΟΤΗΤΩΝ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ (ΩΡΕΣ)
1	<b>Δημιουργία κράτησης (check-in &amp; check-out dates, άτομα, ηλικίες)</b>	1
2	<b>Βελτίωση Παραγωγικότητας</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Χρήση ημερολογίου</li> <li>• Πρότυπα SOP</li> <li>• Αλληλογραφία με πελάτη</li> <li>• Ενσωμάτωση πληροφορίας</li> <li>• Αυτοματοποιημένη διαδικασία</li> </ul>	1
3	<b>Channel Management</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Λήψη και Αναθεώρηση κράτησης</li> <li>• Επιβεβαίωση κράτησης</li> <li>• Επεξεργασία προσωπικών δεδομένων</li> </ul>	1
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>3</b>