

## 05. Εκπαίδευση των υπαλλήλων γραφείων ενοικιάσεων οχημάτων Z

<b>A/A Ενότητας</b>	<b>ΑΝΑΛΥΣΗ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΕΝΟΤΗΤΩΝ</b>	<b>ΔΙΑΡΚΕΙΑ (ΩΡΕΣ)</b>
1	<b>Εισαγωγή στις Βασικές Λειτουργίες και Διαδικασίες Ενοικίασης Οχημάτων</b>	0,5
2	<b>Νομικό Πλαίσιο και Κανονισμοί:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Κανονιστικές Υποχρεώσεις και Συμμόρφωση</li></ul>	0.5
3	<b>Στρατηγικές για Βελτίωση της Εξυπηρέτησης Πελατών</b>	1
4	<b>Χρήση Τεχνολογίας και Διαχείριση Στόλου Οχημάτων</b>	0,5
5	<b>Αντιμετώπιση Προβλημάτων και Διαχείριση Παραπόνων:</b>	0,5
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>3</b>